	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	CENTRO TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES	
Programa de Formación:		Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		No. de Ficha:	2473222

Datos del Aprendiz	Nombre:	SAMUEL AMARILES ARENAS
	Identificación:	TI: 1.114.151.659
	Teléfono:	3102458162
	E-mail:	amarilesarenass@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Sor María Juliana
	Nit:	891.901.021-4
	Dirección:	Calle 21 No. 5-11
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Magda Liliana Bedoya Muñoz
	Cargo:	Homologo área de contabilidad
	Teléfono:	3183712807
	E-mail:	magdabedoya62@gmail.com

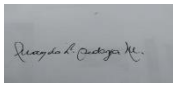
2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

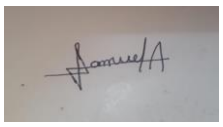
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LA ETAPA PRODUCTIVADEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Socialización etapa productiva	Acta	13/06/2022 al 30/06/2022	IE Sor María Juliana
Diligenciamiento GFPI-F-165	GFPI-F-165	01/07/2022 al 31/08/2022	IE Sor María Juliana
Registro APE	Certificado APE	01/09/2022 al 31/10/2022	IE Sor María Juliana
Planeación Etapa Productiva	GFPI-F-023	01/11/2022 al 30/11/2022	IE Sor María Juliana

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Planeación Etapa Productiva	GFPI-F-023	01/03/2023 al 31/03/2023	IE Sor María Juliana
Árbol de problema	Árbol de Problemas Y Objetivos del Proyecto	1/04/2023 al 30/04/2023	IE Sor María Juliana
Construcción de la idea de negocio	Idea de Negocio, Misión y Visión.	01/05/2023 al 31/05/2023	IE Sor María Juliana
• Mapa de actores • Mapa de empatía • Análisis de tendencias	Mapa de empatía, mapa de actores y Análisis de tendencias	01/06/2023 al 30/06/2023	IE Sor María Juliana
CANVAS	LEAN CANVAS	01/07/2023 al 31/07/2023	IE Sor María Juliana
• Prueba del producto o servicio • Comercialización • Flujo de fondos • Evaluación del emprendimiento	Proyección de costos Y 4P´S DEL MERCADEO	01/08/2023 al 31/08/2023	IE Sor María Juliana
• Estructura organizacional • Fuentes de financiamiento • Formalización	• Organigrama, flujograma de procesos y ficha Tecnica	01/09/2023 al 30/09/2023	IE Sor María Juliana
• Proyecto documentado / Diapositivas	• INFORME FINAL (Normas Apa)	01/10/2023 al 31/10/2023	IE Sor María Juliana
• Feria de proyectos	• Feria de proyectos	01/11/2023 al 15/11/2023	IE Sor María Juliana
OBSERVACIONES:			







Magda Liliana Bedoya Muñoz _____ Paula Andrea Sanchez Oliveros

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA **TIPO DE INFORME**	Parcial: ☐ Final: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 13/06/2022 Finalización: 15/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES **VARIABLE**	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
RELACIONES INTERPERSONALES	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
CUMPLIMIENTO	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
ORGANIZACIÓN				

FACTORES TÉCNICOS **VARIABLE**	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

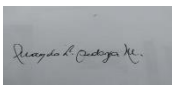
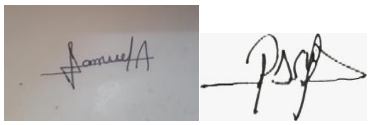
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**: APROBADO** **X** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___**X**____
Especificar cuáles:

Magda Liliana Bedoya Muñoz _____ Paula Andrea Sanchez Oliveros

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Ciudad y fecha de elaboración: Cartago, 15/11/2023